



Pag. 1 di 42

# **Guida per i comuni sull'utilizzo del sistema INA-SAIA**

Vers. 2.0

Aggiornata a Maggio 2011



INDICE .....	2
1   PREMESSA .....	4
2   Azioni di ripristino della Porta di Accesso QSAC per i servizi associati.....	5
1.1   Servizio INA-SAIA.....	5
2.1.1   Visualizzazione della pagina .....	5
1.1.1   Impossibile visualizzare la pagina .....	5
1.1.2   Postazione non attivata .....	5
1.1.3   Postazione non certificata .....	6
2.2   Servizio AIRE .....	6
2.2.1   Visualizzazione della pagina .....	6
1.1.4   Impossibile visualizzare la pagina .....	6
2.2.2   Postazione non attivata .....	7
2.2.3   Postazione non certificata .....	7
3   La postazione QSAC è certificata ma non riesce ad inviare i dati. Errore 10 di XML-SAIA.....	7
3.1   Certificati Client.....	7
3.1.1   File certificati presente.....	7
3.1.2   File certificati non presente.....	8
4   Recupero password di attivazione e certificazione QSAC (17 caratteri) .....	8
4.1   Ripristino password da 17 caratteri.....	8
5   Reinstallare completamente una nuova postazione “Porta di Accesso” (QSAC).....	9
5.1   Porta di Accesso QSAC abilitata a più servizi.....	9
6   ACCESSO AL SISTEMA : INSTALLAZIONE e CONFIGURAZIONE XML-SAIA.....	9
6.1   Installazione Applicazione client XML-SAIA.....	10
6.2   Configurazione XML-SAIA Client.....	10
6.3   Esecuzione del client XML-SAIA .....	12
6.4   Funzioni di servizio del client XML-SAIA.....	13
6.5   Errori generati da XML-SAIA Client. ....	15



7	Errore 10 nell'utilizzo di XML-SAIA .....	19
8	PASSAGGIO ALLA COMUNICAZIONE AP5 .....	20
8.1	Passo 1 – Accesso al sito.....	21
8.2	Passo 2 – Entrare nel Menu “AMMINISTR. SAIA” .....	22
8.3	Passo 3 – Richiesta Attivazione .....	23
8.4	Passo 4 – Conferma Attivazione .....	24
8.5	Casi d'uso:.....	24
9	ERRORI DI VALIDAZIONE .....	25
9.1	Casi d'uso:.....	26
10	PROBLEMATICHE RELATIVE AI MESSAGGI DI ERRORE/ESITI DEGLI ENTI.....	27
10.1	Casi d'uso:.....	27
11	RICHIESTA RECUPERO ESITI COMUNICAZIONI.....	27
12	ERRORE NELLA RICHIESTA DI STATO CODE .....	28
12.1	Casi d'uso.....	28
13	ERRORE NELLA PRESA IN CARICO.....	28
13.1	Casi d'uso.....	28
14	PROBLEMATICHE RELATIVE A DENOMINAZIONI RICONOSCIUTE DAL SISTEMA .....	28
14.1	Casi d'uso.....	29
15	PROBLEMATICHE DI CODIFICA DEGLI STATI ESTERI (ISO 3166 - ALPHA 3) .....	29
16	RITARDI NELL'ELABORAZIONE DELLE COMUNICAZIONI.....	29
17	ANNULLAMENTO DELLE COMUNICAZIONI IN AP5 .....	30
18	PROBLEMATICHE DI INVIO DI UNA COMUNICAZIONE DI NASCITA .....	30
18.1	Casi d'uso.....	30
19	INSERIMENTO E CONFIGURAZIONE ALTRE UTENZE .....	31
19.1	Gestione Utenti per Responsabile .....	31
19.2	Inserimento nuovo utente.....	31
19.3	Ricerca utente.....	33
19.4	Aggiornamento dati utente.....	35
19.5	Disabilitazione utente.....	37
19.6	Gestione profili. ....	39



## 1 PREMESSA

Il documento contiene le istruzioni tecniche per risolvere le problematiche più frequenti riguardanti l'accesso e il funzionamento del sistema INA SAIA.

Per ogni singola tipologia di errore sono indicate le azioni necessarie per garantire il corretto funzionamento del sistema, seguite da una descrizione delle possibili soluzioni.



## 2 Azioni di ripristino della Porta di Accesso QSAC per i servizi associati

### 1.1 Servizio INA-SAIA

**AZIONE:** Connettersi dalla postazione QSAC a **PALLINO VERDE** (il pallino si trova in basso a destra del desktop vicino l'orologio e deve essere abilitato; Se si trova in posizione rosso clicca sul tasto destro del mouse e fai ABILITA ) all'indirizzo internet <http://ina.cnsd.interno.it>

#### 2.1.1 Visualizzazione della pagina

Se si apre la pagina dell'INA SAIA significa che la postazione è **CORRETTAMENTE CERTIFICATA** al servizio INA SAIA e puoi procedere con la configurazione del programma XML-SAIA per inviare i dati anagrafici. (Vedi manuale Ancitel)

##### 1.1.1 Impossibile visualizzare la pagina

Se la risposta è **IMPOSSIBILE VISUALIZZARE LA PAGINA** significa che la tua postazione è certificata ma non raggiunge quell'indirizzo.

- a) Controlla che la tua connessione ad internet sia attiva
- b) Prova ad accedere ad internet su un sito pubblico che sicuramente non hai visto e quindi non sia nella cache del tuo browser per capire se riesci a navigare.
- c) Prova a svuotare la cache di internet explorer (Strumenti\Opzioni internet\Generale e clicca sul tasto ELIMINA)
- d) Controlla se il tuo antivirus blocchi l'accesso al sito <http://ina.cnsd.interno.it>
- e) Se dopo le operazioni sopra elencate provando ad accedere nuovamente all'indirizzo dell' INA <http://ina.cnsd.interno.it> continui a ricevere "impossibile visualizzare la pagina" chiedi a tuo amministratore di rete di controllare la tua connessione, il tuo proxy o router e/o il tuo firewall.

##### 1.1.2 Postazione non attivata

Controllare il pallino che si trova in basso a destra del desktop vicino l'orologio sia abilitato; Se si trova in posizione rosso clicca sul tasto destro del mouse e fai ABILITA.



### 1.1.3 Postazione non certificata

Se la risposta è “Postazione non certificata” prima di contattare l’help desk di I livello Ancitel puoi attivare la procedura di registrazione automatica inviando una e-mail all’indirizzo [registrazione.cnsd@interno.it](mailto:registrazione.cnsd@interno.it) indicando nell’oggetto:

- a) il **Nome del Comune**, la sigla della **Provincia e il codice belfiore**;  
Nel testo del messaggio indicare:
  - a) **SBLOCCO INA**
  - b) **il nome e cognome del responsabile** che effettua la richiesta
  - c) Indicare l’**ID** e il **VTP** della postazione ( Per recuperare tali dati fare clic col tasto destro del mouse sul pallino verde/rosso in basso a destra vicino l’orologio)

**In risposta alla vostra mail, riceverete dall’help desk di II livello Tor Vergata, l’aggiornamento automatico da remoto per il ripristino della postazione QSAC. Riceverete inoltre una e-mail con allegato lo stato della vostra Postazione e la descrizione dettagliata delle ulteriori eventuali azioni da intraprendere.**

## 2.2 Servizio AIRE

*N.B. (Assicurarsi che sia questa la postazione dove si utilizza l’applicativo Anagaire.)*

**AZIONE** : Connettersi dalla postazione QSAC a **PALLINO VERDE** (il pallino si trova in basso a destra del desktop vicino l’orologio e deve essere abilitato; Se si trova in posizione rosso clicca sul tasto destro del mouse e fai ABILITA ) all’indirizzo internet <http://webaire.interno.it/aire/eAire.jsp>

### 2.2.1 Visualizzazione della pagina

Se si apre la pagina dell’Aire Centrale significa che la postazione è **CORRETTAMENTE CERTIFICATA** al servizio AIRE e puoi procedere con la configurazione del programma ANAGAIRE per inviare i dati degli iscritti all’Aire. (Vedi manuale Ancitel)

### 1.1.4 Impossibile visualizzare la pagina

Se la risposta è **IMPOSSIBILE VISUALIZZARE LA PAGINA** significa che la tua postazione è certificata ma non raggiunge quell’indirizzo.

- a) Controlla che la tua connessione ad internet sia attiva
- b) Prova ad accedere ad internet su un sito pubblico che sicuramente non hai visto e quindi non sia nella cache del tuo browser per capire se riesci a navigare.
- c) Prova a svuotare la cache di internet explorer (Strumenti\Opzioni internet\Generale e clicca sul tasto ELIMINA)
- d) Controlla se il tuo antivirus blocchi l’accesso al sito <http://webaire.interno.it/aire/eAire.jsp>
- e) Se dopo le operazioni sopra elencate provando ad accedere nuovamente all’indirizzo dell’ AIRE CENTRALE <http://webaire.interno.it/aire/eAire.jsp> continui a ricevere “impossibile visualizzare la



pagina” chiedi a tuo amministratore di rete di controllare la tua connessione, il tuo proxy o router e/o il tuo firewall.

### 2.2.2 Postazione non attivata

Controllare il pallino che si trova in basso a destra del desktop vicino l’orologio sia abilitato; Se si trova in posizione rosso clicca sul tasto destro del mouse e fai ABILITA.

### 2.2.3 Postazione non certificata

Se la risposta è “Postazione non certificata” prima di contattare l’help desk di I livello Ancitel puoi attivare la procedura di registrazione automatica inviando una e-mail all’indirizzo [registrazione.cnsd@interno.it](mailto:registrazione.cnsd@interno.it) indicando nell’oggetto:

- a) il **Nome del Comune**, la sigla della **Provincia** e il **codice belfiore**;  
Nel testo del messaggio indicare:
- a) **SBLOCCO AIRE**
- b) il **nome e cognome del responsabile** che effettua la richiesta
- c) Indicare l’**ID** e il **VTP** della postazione ( Per recuperare tali dati fare clic col tasto destro del mouse sul pallino verde/rosso in basso a destra vicino l’orologio)

**In risposta alla vostra mail, riceverete dall’help desk di II livello Tor Vergata, l’aggiornamento automatico da remoto per il ripristino della postazione QSAC. Riceverete inoltre una e-mail con allegato lo stato della vostra Postazione e la descrizione dettagliata delle ulteriori eventuali azioni da intraprendere.**

## 3 La postazione QSAC è certificata ma non riesce ad inviare i dati. Errore 10 di XML-SAIA

*N.B. La procedura di applica ai Servizi XML come INA SAIA non al servizio ANAGAIRE. Ciò vuol dire che potrebbe verificarsi il caso in cui Aire funzioni e Ina no. (Nel caso di comuni che abbiano scelto unica postazione per Ina e Aire)*

### 3.1 Certificati Client

**AZIONE** : Controllare se i certificati client siano aggiornati e correttamente configurati. Accedere al percorso Risorse del Computer\Disco C\Sslitmp, controllare se il file p3qsac.exe sia presente.

#### 3.1.1 File certificati presente

- a) Se il file P3qsac.exe è presente provare ad eseguirlo (doppio clic sopra il file); poi clicca sulla colonna “ordina i file per data di ultima modifica” e seleziona i nuovi certificati (I nuovi certificati **cert\_1.pfx** e **cert\_2.pfx** e le relative password **pwd\_pfx\_1.txt** e **pwd\_pfx\_2.txt**, **pacert.pem** e **pakey.pem**) appena creati, e copiali nella cartella CERT del software XML-SAIA. (attenzione a non tagliare e incollare i file, bensì COPIA e INCOLLA)



- b) Controllare che il servizio **SSproxy Service** sia installato e avviato in maniera automatica;
  - a. Accedere da Start, Pannello di controllo, Strumenti di amministrazione e poi Servizi oppure clic con il tasto destro su Risorse del Computer, Gestione, Servizi e Applicazioni e poi clicca su Servizi; Se il servizio risulta disabilitato o arrestato è necessario **AVVIARLO** (tasto destro su servizio e clicca Avvia)
- c) Controllare che nel file di host sia presente solo una volta l' indirizzo IP della postazione QSAC associato alla voce prtacom.
  - a. Accedere da C:\Windows\System32\drivers\etc\hosts (scegliere Blocco note per aprirlo)
    - i. All'interno del file ci deve' essere scritto Es. 192.168.150.11 prtacom
      - 1. Per conoscere l'indirizzo IP della postazione QSAC clicca su Start\Esegui e digita cmd . All'apertura di DOS digitare il comando Ipconfig e premere ok sulla tastiera; Controllare che l'ip stampato a video sia lo stesso scritto nel file di host. Se diverso sostituirlo con quello stampato a video.
      - 2. Rieseguire il file p1qsac.exe (Download file da AREA RISERVATA <https://registrazione.cnsd.interno.it> Menù di sinistra > Patch evolutiva QSAC v1 (per i nuovi servizi anagrafici come Vigilanza Anagrafica)
- d) Controllare che gli indirizzi DNS del provider non siano cambiati.

### 3.1.2 File certificati non presente

Se il file non è presente inviare una e-mail all'indirizzo [certificatiqsac.cnsd@interno.it](mailto:certificatiqsac.cnsd@interno.it) chiedendo il ripristino dei certificati QSAC indicando nell'oggetto :

- a) il **Nome del Comune** e la sigla della **Provincia e il codice belfiore**;  
Nel testo del messaggio indicare:
- b) **CERTIFICATI QSAC**
- c) il **nome e cognome del responsabile** che effettua la richiesta
- d) Indicare l'**ID** e il **VTP** della postazione ( Per recuperare tali dati fare clic col tasto destro del mouse sul pallino verde/rosso in basso a destra vicino l'orologio)

**In risposta alla vostra mail, riceverete dall'help desk di II livello Tor Vergata, l'aggiornamento automatico da remoto per il ripristino dei certificati QSAC. Riceverete inoltre una e-mail con allegato lo stato della vostra Postazione e la descrizione dettagliata delle ulteriori eventuali azioni da intraprendere.**

## 4 Recupero password di attivazione e certificazione QSAC (17 caratteri)

### 4.1 Ripristino password da 17 caratteri

Se non si è in possesso della password di 17 caratteri o parte di essa inviare una comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [password.cnsd@interno.it](mailto:password.cnsd@interno.it) chiedendo il ripristino della password di sicurezza QSAC indicando nell'oggetto :



- b) il **Nome del Comune**, la sigla della **Provincia** e il **codice belfiore**;  
Nel testo del messaggio indicare:
  - a) PASSWORD
  - b) il nome e cognome del responsabile che fa richiesta dello sblocco
  - c) Indicare l'ID e il VTP della postazione ( Per recuperare tali dati fare clic col tasto destro del mouse sul pallino in basso a destra)

**In risposta alla vostra mail, riceverete dall'help desk di II livello Tor Vergata, la procedura dettagliata per recuperare in sicurezza la nuova password da 17 caratteri**

## **5 Reinstallare completamente una nuova postazione “Porta di Accesso” (QSAC).**

### **5.1 Porta di Accesso QSAC abilitata a più servizi.**

- a) Accedere alla postazione con i privilegi di amministratore
- b) Inserire il Cd QSAC ed avere con se la password da 17 caratteri.
- c) Fare riferimento al manuale “**Manuale Area QSAC** (Quantità di Sicurezza, Attivazione e Certificazione) Versione 2.3 Ultima revisione Aprile 2011” pubblicato sul sito della Direzione Centrale Servizi Demografici all' indirizzo <http://www.servizidemografici.interno.it/> > Menu di sinistra INA SAIA > COMPETENZE > DOCUMENTAZIONE TECNICA
- d) Attivare e Registrare la Postazione Qsac al servizio desiderato Ina, Aire o entrambi
  - a. Per registrare Aire (Accedi all'area riservata <https://registrazione.cnsd.interno.it> per scaricare il file **registrazione aire.exe**
- e) Installare la Patch Evolutiva V1
  - a. (Accedi all'area riservata <https://registrazione.cnsd.interno.it> scaricare il file p1qsac.exe )
- f) Installare i Certificati (file p3qsac.exe) (vedi paragrafo 2) di questo manuale
- g) Installare e configurare i software XML-SAIA e ANAGAIRE per provare a fare un invio di test

## **6 ACCESSO AL SISTEMA : INSTALLAZIONE e CONFIGURAZIONE XML-SAIA**

XML-SAIA è il software che consente ai Comuni Italiani di comunicare con il SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico).



Pur con la garanzia di retro-compatibilità rispetto ai tracciati “JJ”, il sistema SAIA è stato esteso ed è in grado di gestire un nuovo formato XML rispettando le linee guida definite nell’AP5, la nuova struttura dati per i flussi di comunicazione dalle Anagrafi Comunali al Centro Nazionale Servizi Demografici.

La caratteristica principale del software XML-SAIA è quella di introdurre il supporto del formato XML per l’interscambio di informazioni anagrafiche tra Comuni Italiani, Ministero degli Interni e ulteriori enti interessati.

Un file XML (eXtensible Markup Language) è un file in formato testo in cui si trovano dati strutturati seguendo delle linee guida definite in uno schema di definizione, un file XSD (XML Schema Definition) contenente le regole da rispettare durante la generazione di un file XML ad esso associato.

XML facilita la generazione dei dati tramite un computer, la comprensione all’operatore umano e il controllo sulla struttura in modo che non sia ambigua.

XML risolve alcune tra le pecche più comuni dei linguaggi: è estensibile, indipendente dalla piattaforma e supporta i parametri internazionali e locali.

## 6.1 Installazione Applicazione client XML-SAIA

Il software XML-SAIA Client è un’applicazione scritta in Java. La comunicazione tra il Client distribuito ai Comuni e la “Porta di Accesso”, avviene mediante protocollo standard TCP/IP.

In quanto scritto in Java, il software impone come prerequisito la presenza di un JRE (Java Runtime Environment), versione 1.4.0 o superiori già installato sulla macchina da utilizzare.

Nel caso in cui sulla macchina non sia presente un JRE già installato, si rimanda alla sezione JAVA RUNTIME ENVIRONMENT (JRE).

Il software XML-SAIA è prelevabile dal sito del CNSD (<http://www.servizidemografici.interno.it/>) accedendo all’Area Privata > Area Download > *Download software INA-SAIA*.

Seguendo le indicazioni del sito sopraindicato, prelevare il pacchetto xml-saia.

Decomprimendo il pacchetto, per esempio con WinZip se si sta operando su piattaforma Windows, si verrà a creare sul sistema la cartella d’installazione del client XML-SAIA.

Al termine dell’esecuzione dei passi appena descritti, il software XML-SAIA sarà installato sulla macchina e potrà essere utilizzato dopo un’opportuna configurazione.

## 6.2 Configurazione XML-SAIA Client



Nella precedente versione del software XML-SAIA (denominato PCCSA), per operare una corretta configurazione, era necessario editare i seguenti file:

Path.def=Path dei file di configurazione.

Defcli.cfg=Nomi degli altri file di configurazione.

Defsrv.cfg=Configurazione di Rete per il colloquio con il Server.

Default.drt=File per il logon, file con i dati da trasferire e file di output.

In questa nuova versione del software è stata effettuata una semplificazione per la quale è presente un solo file di configurazione, di default configuration.ini (il nome del file è un parametro a runtime, quindi configurabile), di cui esiste già un esempio contenuto all'interno del pacchetto xml-saia.zip.

Editando il file **configuration.ini**, con un qualsiasi editor di testo ad esempio notepad, si nota la presenza delle seguenti direttive che l'utente può adattare alle proprie esigenze:

#### # Generale

- **formatoDati**: indica il formato dei dati che si utilizza per comunicare con XML-SAIA v.1. Può essere valorizzato con uno dei due seguenti valori:

1. *JJ* se si intende utilizzare i tracciati piatti in formato JJ.
2. *XML-VI* se si intende utilizzare il formato XML descritto al capitolo 2.1 del presente documento.
3. *AP5-XML* se si intende utilizzare il formato XML AP5

Per attivare la possibilità di impiegare file XML nel tracciato AP5, descritto al capitolo 2.2 del presente documento, è necessario richiedere l'abilitazione tramite l'assistenza tecnica.

- **inputFile**: Percorso assoluto e nome del file contenente i tracciati da inviare al server Porta di Dominio, ad esempio C:\Percorso\inputFile.in;

- **outputFile**: Percorso assoluto e nome del file in cui il software XML-SAIA andrà a scrivere risposte ricevute dalla Porta di Dominio, ad esempio C:\Percorso\outputFile.out;

- **encoding**: Encoding dei file di input e output. p.e. UTF-8;

#### # Sicurezza

- **pathCertificatoClient**: Percorso assoluto e nome del file contenente il Certificato Client per lo scambio dei dati. Es.: C:\Percorso\cert\_1.pfx;

- **pathCertificatoServer**: Percorso assoluto e nome del file contenente il Certificato Server per lo scambio dei dati. Es.: C:\Percorso\pacert.pem;



Al fine di ottenere il certificato client seguire le indicazioni riportate al capitolo 5 (Il programma di gestione QSAC) del Manuale QSAC.

Al fine di ottenere il certificato server accedere alla macchina sulla quale è installata la Porta di Accesso e prelevare dalla cartella C:\ssclitmp e posizionarlo nella cartella indicata dal parametro **pathCertificatoServer**.

#### # Mittente

- **istat**: Codice ISTAT del Comune;
- **ufficio**: Identificativo dell'ufficio responsabile del Sistema Comunale;
- **identificativoRete**: Identificativo di rete del Sistema Comunale;
- **responsabile**: Identificativo del responsabile della richiesta;

#### # Destinatario

- **istatPortaAccesso**: Codice ISTAT del Comune presso cui è installata la Porta di Accesso Comunale;
- **identificativoPortaAccesso**: Identificativo di rete della Porta di Accesso Comunale cui è diretta la comunicazione;

Notiamo che, rispetto al precedente software PCCSA, non è presente il file di configurazione dove memorizzare user e password applicative. Questo al fine di garantire uno standard di sicurezza superiore. I valori suddetti sono da passare come parametri all'esecuzione dell'applicazione.

### 6.3 Esecuzione del client XML-SAIA

Per eseguire il Client XML-SAIA è sufficiente aprire un terminale e spostarsi all'interno della cartella di installazione del software

Su un sistema di tipo Windows digitare:

```
xml-saia.bat --cfg <file di configurazione> --login <nome utente> --pwd <password> --certpwd  
<password del certificato>
```

Su un sistema di tipo GNU/Linux digitare:



```
xml-saia.sh --cfg <file di configurazione> --login <nome utente> --pwd <password> --certpwd  
<password del certificato>
```

Si noti che nel caso in cui non venga specificato nessun file di configurazione tramite la direttiva *cfg*, verrà considerato di default il file **conf/configuration.ini** che si trova all'interno della directory d'installazione di XML-SAIA.

## 6.4 Funzioni di servizio del client XML-SAIA

A partire dalla versione 1.1.0.3 del client XML-SAIA, sono disponibili le seguenti funzioni di servizio:

- **Versione del software XML-SAIA Client** – Digitando:

su un sistema di tipo Windows:

```
xml-saia.bat --version
```

oppure

```
xml-saia.bat -v
```

o su un sistema di tipo GNU/Linux:

```
xml-saia.sh --version
```

oppure

```
xml-saia.sh -v
```

si ottiene la versione del software XML-SAIA Client che si sta utilizzando.

- **Versione del software XML-SAIA Client-Worker** – Digitando:

su un sistema di tipo Windows:



*xml-saia.bat* --version

oppure

*xml-saia.bat* -w

o su un sistema di tipo GNU/Linux:

*xml-saia.sh* --worker

oppure

*xml-saia.sh* -w

si ottiene la versione del software XML-SAIA Client-Worker che si sta utilizzando per comunicare con il SAIA.

- **Aggiornamento del software XML-SAIA Client-Worker** – Digitando:

su un sistema di tipo Windows:

*xml-saia.bat* --update -l “login” -p “password” -t “password del certificato”

oppure

*xml-saia.bat* -u -l “login” -p “password” -t “password del certificato”

o su un sistema di tipo GNU/Linux:

*xml-saia.sh* --update -l “login” -p “password” -t “password del certificato”

oppure

*xml-saia.sh* -u -l “login” -p “password” -t “password del certificato”



si avvia la procedura di autoaggiornamento del software XML-SAIA Client-Worker che si può utilizzare per comunicare con il SAIA.

- **Diagnostica** – Digitando:

su un sistema di tipo Windows:

```
xml-saia.bat --diagnostica -l "login" -p "password" -t "password del certificato"
```

oppure

```
xml-saia.bat -d -l "login" -p "password" -t "password del certificato"
```

o su un sistema di tipo GNU/Linux:

```
xml-saia.sh --diagnostica -l "login" -p "password" -t "password del certificato"
```

oppure

```
xml-saia.sh -d -l "login" -p "password" -t "password del certificato"
```

si avvia la procedura di diagnostica della connessione.

## 6.5 Errori generati da XML-SAIA Client.

Codice	Descrizione	Possibili risoluzioni
1	File di configurazione non trovato	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Assicurarsi di aver creato il file di configurazione avente il nome indicato nel parametro di esecuzione <i>--cfg</i>.</li><li>2. Assicurarsi che il percorso del file indicato nel parametro di esecuzione <i>--cfg</i> sia corretto.</li></ol>



2	Problema con il file di configurazione	1. Assicurarsi che nel file di configurazione siano presenti tutti i parametri indicati nel paragrafo 1.2.
3	Errore nel caricamento del client	1. Cancellare le cartelle <i>client</i> , <i>clientDescriptor</i> , <i>override</i> , <i>repository</i> e rilanciare il client.
4	Problema nell'aggiornamento del client	1. Verificare che nel proprio DNS il nome "prtacom" sia risolto con l'indirizzo corretto. 2. Cancellare le cartelle <i>client</i> , <i>clientDescriptor</i> , <i>override</i> , <i>repository</i> e rilanciare il client con l'opzione -u.
5	Problema con il pacchetto client	1. Cancellare le cartelle <i>client</i> , <i>clientDescriptor</i> , <i>override</i> , <i>repository</i> e rilanciare il client.
6	Problema nella creazione del pacchetto client	1. Cancellare le cartelle <i>client</i> , <i>clientDescriptor</i> , <i>override</i> , <i>repository</i> e rilanciare il client.
7	Parametro Login non presente	1. Lanciare il client con i parametri corretti, come indicato nel paragrafo 1.3
8	Parametro Password non presente	1. Lanciare il client con i parametri corretti, come indicato nel paragrafo 1.3
9	Parametro Password del Certificato non presente	1. Lanciare il client con i parametri corretti, come indicato nel paragrafo 1.3



10	Problema di connessione con il server	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificare che nel proprio DNS il nome “prtacom” sia risolto con l’indirizzo corretto.</li><li>2. Verificare di aver configurato correttamente ogni componente dell’architettura di rete.</li></ol>
11	Autenticazione fallita	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lanciare il client con i parametri login e password valorizzati correttamente.</li></ol>
12	Problema con il file di input	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Assicurarsi di aver creato il file di input avente il nome indicato nella proprietà <i>inputFile</i> del file di configurazione.</li><li>2. Assicurarsi che il percorso del file di input indicato nella proprietà <i>inputFile</i> del file di configurazione sia corretto.</li></ol>
13	Problemi con il caricamento del certificato	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Assicurarsi che il file contenente il certificato avente il nome indicato nella proprietà <i>pathCertificatoClient</i> del file di configurazione sia presente.</li><li>2. Assicurarsi che il percorso del certificato indicato nella proprietà <i>pathCertificatoClient</i> del file di configurazione sia corretto.</li></ol>
14	Password del certificato errata	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lanciare il client con il parametro password del certificato valorizzato correttamente.</li></ol>
15	Driver disabilitato per il formato dati AP5. Usare nuova versione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Scaricare la nuova versione del client xml-saia dal sito del CNSD.</li></ol>
1001	Errore nel corso del download delle tabelle ISTAT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cancellare la cartella istat e riprovare a rilanciare il client</li></ol>
1002	Errore nel corso della richiesta dei protocolli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mai verificato</li></ol>



1003	Errore nel corso della spedizione dei CA01	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Questo errore generalmente si presenta nella versione V1 (vecchi tracciati JJ+), nella versione V2 non è più presente</li></ol>
1004	Errore nel corso della spedizione della richiesta ITPC	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Questo errore generalmente si presenta nella versione V1 e viene spesso risolto facendo la presa in carico con il vecchio client pccsa. Nella versione V2 non si sono verificati casi di errore 1004.</li><li>2. Se l'esecuzione della richiesta di <i>presa in carico</i> tramite client pccsa dovesse fallire è necessario contattare il Centro di Risposta INA SAIA per effettuare una richiesta di eliminazioni documenti in coda.</li></ol>
1005	Errore nel corso della spedizione della richiesta ITSC	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Questo errore generalmente si presenta nella versione V1 e viene spesso risolto richiedendo lo <i>stato code</i> con il vecchio client pccsa. Nella versione V2 non si sono verificati casi di errore 1005.</li><li>2. Se l'esecuzione della richiesta di <i>stato code</i> tramite client pccsa dovesse fallire è necessario contattare il Centro di Risposta INA SAIA per effettuare una richiesta di eliminazioni documenti in coda.</li></ol>
1007	Errore fatale dal centro	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Non si tratta di un problema interno al Comune, riprovare in un successivo momento. Se il problema dovesse persistere a lungo (più di un giorno) contattare il Centro di Risposta INA SAIA.</li></ol>
1008	Errore durante la scelta del protocollo di comunicazione	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Mai verificato</li></ol>
1009	Certificato non trovato	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Assicurarsi che il file contenente il certificato avente il nome indicato nella proprietà <i>pathCertificatoClient</i> del file di configurazione sia presente.</li><li>2. Assicurarsi che il percorso del certificato indicato nella proprietà <i>pathCertificatoClient</i> del file di configurazione sia corretto.</li></ol>
1011	Problemi nel collegamento con la porta applicativa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificare le impostazioni della porta d'accesso (vedi capitolo 2)</li></ol>



1012	Errore nel corso della spedizione dei tracciati AP5	1. Nel casi più comuni si tratta di un errore sulla struttura del file di input esempio una mancata chiusura di un tag, o in altri casi per un errore di validazione. Verificare nel client-driver.log, prima del messaggio "errore 1012" se ci sono errori di validazione o altro.
1014	Errore nel corso della scrittura della risposta su file system	1. Mai verificato

## 7 Errore 10 nell'utilizzo di XML-SAIA

L'errore 10 è legato a problemi di connessione di varia natura. Prima di procedere con i controlli relativi al corretto funzionamento della Porta d'Accesso (vedi capitolo 2 del documento), è necessario verificare la configurazione di rete necessaria per garantire il regolare funzionamento delle varie componenti (XML-SAIA, Porta D'Accesso, Firewall etc).

Di seguito si riportano gli indirizzi e porte IP che devono essere abilitate da eventuali Firewall o dal provider che gestisce la rete comunale:

### **Indirizzi:**

80.207.109.110 - 160.80.212.82

80.207.109.105 - 80.207.109.124

80.207.109.119 - 80.207.109.121

80.207.109.122 - 80.207.109.123

### **Porte da abilitare su ciascuno degli indirizzi dell'elenco precedente:**

80 - 389

443 - 2560

7001 - 7002



8080 - 8081

8082 - 8083

8084 - 8090 - 8091

Se dopo aver effettuato tutti i controlli riportati nel capitolo 2 del documento l'errore 10 persiste, è necessario contattate il Centro di Risposta INA SAIA.

## **8 PASSAGGIO ALLA COMUNICAZIONE AP5**

Al fine dell'abilitazione all'AP5, è necessario che il Comune effettui uno switch tra la vecchia modalità (pccsa o xml-saia V1) e la nuova (xml-saia V2). Per poter eseguire tale operazione è necessario che il Comune acceda al sito <http://ina.cnsd.interno.it/ina/> si ricorda che l'accesso deve essere fatto attraverso una postazione certificata (Porta D'Accesso o computer client con certificato digitale).

Per poter effettuare lo switch è necessario che tutte le comunicazioni inviate con la precedente modalità siano tutte state prese in carico, in quanto con il nuovo canale XML-SAIA V2 non sarà poi possibile inviare una richiesta di "presa in carico" per le precedenti comunicazioni. Pertanto il sistema non permette il passaggio al nuovo sistema XML-SAIA V2 se tutte le comunicazioni inviate non sono state prese in carico.

Di seguito verranno illustrate le principali fasi per effettuare il passaggio al sistema XML-SAIA V2.



## 8.1 Passo 1 – Accesso al sito

The screenshot displays a Windows Internet Explorer browser window. The address bar contains the URL `https://ina.cnsd.interno.it/ina/`. The browser's menu bar includes 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Preferiti', and 'Strumenti'. The toolbar shows various icons for navigation and search. The main content area displays the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) login page. The page header includes the text 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico' and 'Indice Nazionale delle Anagrafi'. The login form is titled 'ACCESSO AL SISTEMA' and contains two input fields labeled 'Login' and 'Password', followed by an 'INVIO' button. The browser's status bar at the bottom shows the URL `/ina/login.do;jsessionid=FFBD2686C73ACA6ACB378E2714C8098C` and a security indicator 'Siti attendibili'.



## 8.2 Passo 2 – Entrare nel Menu “AMMINISTR. SAIA”

ina - Windows Internet Explorer

https://ina.cnsd.interno.it/ina/login.do;jsessionid=FFBD2686C73ACA6ACB378E2714C8098C

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti Raccolta Web Slice Siti suggeriti WindowsMedia

ina

Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico **ina** **saia**

Indice Nazionale delle Anagrafi

MONITORAGGIO INVIO
RICERCA PERSONE
GESTIONE UTENTI
REPORTISTICA INA
<b>AMMINISTR. SAIA</b>
CONSULTAZIONE SAIA
ANAGRAFICA AE
ALLINEAMENTO INA
CAMBIO PASSWORD
ESCI

INDICE NAZIONALE DELLE ANAGRAFI

Ente: MINISTERO INTERNO (RM)  
Responsabile:

**Benvenuti nel sistema INA**

In considerazione della necessità di garantire la sicurezza e la tutela della privacy di dati personali come quelli anagrafici si ricorda che l'utilizzo del Servizio è rivolto esclusivamente agli Enti autorizzati e con uso esclusivamente d'ufficio. Nel ricordare che ogni consultazione effettuata viene registrata nel sistema, si raccomanda di non cedere le proprie credenziali ad altri utenti.

La funzionalità di popolamento straordinario è attualmente disponibile.  
Per avviarla effettuare il popolamento come descritto nel manuale di riferimento.

Level Triple-A conforme icon, W3C-WAI Web Content Accessibility Guidelines 1.0

https://ina.cnsd.interno.it/ina/callSaiaAdmin.do

Siti attendibili

100%

start 0039608: CHIANNI (...)

Vademecum (1).doc [...]

Azioni di ripristino dell...

Downloads

Ina - Windows Intern...

18.18



### 8.3 Passo 3 – Richiesta Attivazione

ina Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico saia

Indice Nazionale delle Anagrafi

AMMINISTRAZIONE SAIA

Ente: MINISTERO INTERNO (RM)

Responsabile:

[Attivazione Saia V2](#)

[Report utilizzo SAIA](#)

Level Triple-A conformance icon, W3C-WAI Web Content Accessibility Guidelines 1.0



## 8.4 Passo 4 – Conferma Attivazione

The screenshot displays the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web application. The interface is viewed through Internet Explorer. The main content area shows a form for user selection. The form includes the following elements:

- Navigation path: AMMINISTRAZIONE SAIA >> SELEZIONE UTENTE >> AGGIORNAMENTO VERSIONE
- Ente: MINISTERO INTERNO (RM)
- Responsabile: [Empty text box]
- Utente: [Empty text box] Attuale V1
- Statistics:
  - Nascite: 0
  - Decessi: 0
  - Cambi Residenza: 0
  - Altro: 0
- Button: CONFERMA ATTIVAZIONE V2

## 8.5 Casi d'uso:

### 1. impossibile visualizzare la pagina internet

- ✓ verificare il corretto funzionamento della connessione internet
- ✓ accedere da una postazione certificata

### 2. Impossibile effettuare la conferma per l'attivazione

- ✓ Verificare che dalla schermata di conferma le comunicazioni di *nascita*, *decesso* e *cambio residenza* riportino il valore 0. Se almeno una di queste comunicazioni riporta un numero maggiore di 0 significa che il numero indicato è relativo a comunicazioni ancora non prese in carico, pertanto sarà necessario effettuare una richiesta di presa in carico per le suddette.

### 3. Impossibile effettuare la presa in carico delle comunicazioni



- ✓ Contattare il Centro di Risposta INA SAIA per richiedere il passaggio d'ufficio senza effettuare la presa in carico dei pratiche inviate. In alternativa è possibile compilare il modello di richiesta presente nel sito <http://inasaiafaq.ancitel.it> e inviarlo via e-mail all'indirizzo [cnsd.assistentatecnica@interno.it](mailto:cnsd.assistentatecnica@interno.it)

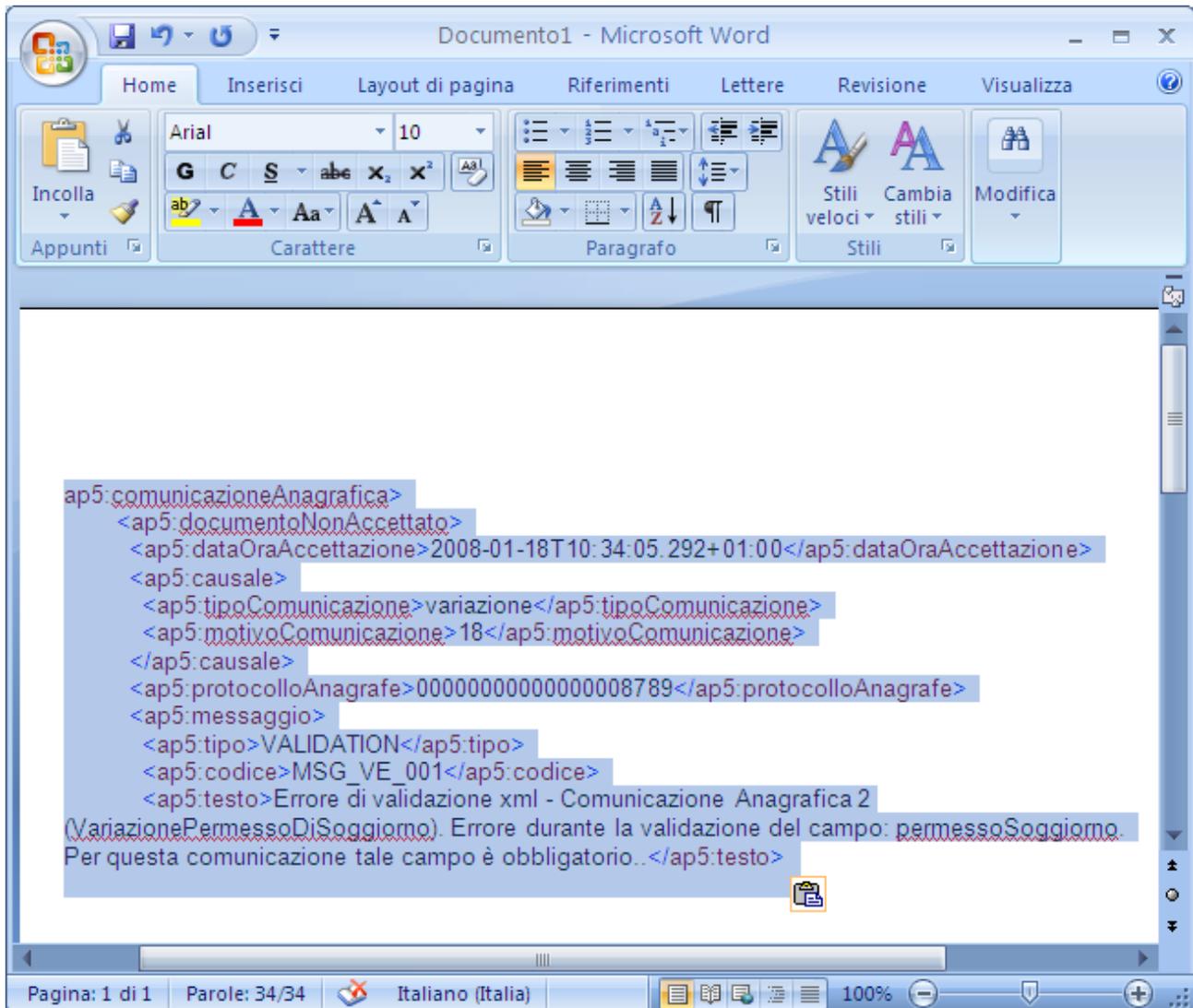
## 9 ERRORI DI VALIDAZIONE

Nella fase di invio dati, il sistema XML-SAIA verifica se i dati che dovranno essere spediti sono coerenti con lo schema di validazione. La validazione dei dati consente quindi di verificare se i dati inviati siano corretti dal punto di vista semantico e logico.

La validazione viene fatta dal client xml-saia (il programma installato presso il Comune), pertanto qualora l'errore di validazione venisse riscontrato al momento dell'invio della comunicazione, la stessa non verrà inviata, se invece la validazione risulta corretta, la comunicazione verrà accettata dal sistema con relativo protocollo assegnato.

Alla fine del processo di invio dati, viene creato un file contenente le risposte di tutte le comunicazioni inviate, esso contiene le comunicazioni **accettate** e **non accettate**. L'operatore addetto all'invio delle comunicazioni, riscontrerà dal proprio software d'anagrafe quali sono le comunicazioni non accettate e per ciascuna avrà l'informazione relativa al dato non corretto e al motivo della mancata validazione.

Di seguito è rappresentata una porzione del file di risposta contenente una comunicazione non accettata:



## 9.1 Casi d'uso:

1. Ho ricevuto un errore di validazione dopo l'invio di una comunicazione
  - ✓ Leggere nel file delle risposte quale dato è oggetto dell'errore e il motivo del problema. Modificare il dato o aggiungerlo qualora non ci fosse nella anagrafica del cittadino e riprovare l'invio.



## 10 PROBLEMATICHE RELATIVE AI MESSAGGI DI ERRORE/ESITI DEGLI ENTI

Le comunicazioni inviate dal Comune ed accettate dal sistema SAIA, vengono successivamente inoltrate agli enti collegati (INPS, MCTC, INA, Agenzia delle Entrate).

Ogni ente effettuerà un controllo di coerenza tra i dati inviati dal Comune e i dati in suo possesso per verificare se ci sono dei disallineamenti.

Dopo che l'ente ha processato la comunicazione, restituisce un codice di risposta con relativa descrizione. L'esito dell'Ente deve essere, attraverso la funzione di richiesta di presa in carico, verificato per determinare se è necessario effettuare delle correzioni e nuovo inoltro o per archiviare la comunicazione con esito positivo.

I codici di ritorno sono pubblicati nel sito della DCSD al seguente [indirizzo](#). Il file riporta il codice, il messaggio, e un eventuale soluzione per risolvere il problema.

### 10.1 Casi d'uso:

1. Ho ricevuto un codice di risposta dall'ente INA cosa devo fare?
  - ✓ Consultare la tabella delle codifiche e leggere il messaggio relativo al codice rilevato.
  - ✓ Qualora il messaggio non sia esaustivo per decidere quale azione intraprendere contattare il Centro di Risposta INA SAIA per avere maggiori informazioni.
2. Ho ricevuto il messaggio "Annullato per KO da INA"
  - ✓ L'ente sta informando che la comunicazione è stata rifiutata in quanto INA ha dato un KO. Leggere il messaggio restituito da INA per verificare quale sia stato il problema e identificare le azioni necessarie per la relativa soluzione.

## 11 RICHIESTA RECUPERO ESITI COMUNICAZIONI

In alcune circostanze è capitato che il Comune, non si ritrovi gli esiti degli enti centrali per alcune comunicazioni inviate. In queste sporadiche circostanze il Comune può effettuare, in via eccezionale, una richiesta tramite e-mail ([cnsd.assistentatecnica@interno.it](mailto:cnsd.assistentatecnica@interno.it)) su carta intestata del Comune con firma del responsabile INA SAIA, specificando i protocolli delle comunicazioni per le quali si vuole avere la risposta degli enti. Il risultato verrà trasmesso al comune via e-mail in un file Excel.



## 12 ERRORE NELLA RICHIESTA DI STATO CODE

La funzione di stato code serve a capire lo stato di avanzamento delle comunicazioni precedentemente inoltrate dal Comune. Qualora effettuando una richiesta di stato code il Comune riscontri l'errore 1012, questo potrebbe essere dovuto all'elevato numero di comunicazioni presenti nelle code del Comune.

### 12.1 Casi d'uso

1. Rilevato errore 1012 durante la richiesta di "Stato Code"
  - ✓ effettuare una presa in carico delle comunicazioni stesse al fine di ridurre il numero delle code

## 13 ERRORE NELLA PRESA IN CARICO

La funzione di presa in carico consente di ricevere le risposte da parte degli enti centrali, alle comunicazioni precedentemente inoltrate dal Comune. In alcuni casi, effettuando la presa in carico, il comune potrebbe riscontrare l'errore 1012, questo potrebbe essere dovuto all'elevato numero di comunicazioni da prendere in carico.

### 13.1 Casi d'uso

1. Rilevato errore 1012 durante la richiesta di "Presa in Carico"
  - ✓ effettuare la presa in carico delle comunicazioni in più riprese

## 14 PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE DENOMINAZIONI RICONOSCIUTE DAL SISTEMA

Un dato di fondamentale importanza in tutte le variazioni anagrafiche è quello relativo al luogo di nascita o di residenza di un cittadino. Il sistema SAIA consente di verificare se la descrizione di un determinato territorio sia valida alla data di nascita del soggetto. Tale verifica è effettuata in base ai dati contenuti nell'archivio "Storico Comuni", che i Comuni stessi hanno alimentato attraverso la relativa funzione presente nell'Area Privata dei Servizi Demografici.

Qualora un Comune riscontri un errore relativo ad un luogo di nascita in un determinato periodo, il Comune in questione dovrà contattare il Centro di Risposta INA SAIA al fine di verificare i dati inviati.



## 14.1 Casi d'uso

1. Rilevato errore E5 in fase di popolamento INA
  - ✓ Verificare se la denominazione o la sigla provincia sia coerente rispetto all'anno di nascita del cittadino per il quale si è ricevuto l'errore E5. E' necessario rispettare la corretta denominazione e sigla provincia esistente alla data di nascita del cittadino.
2. Errore di validazione nel codice istat del Comune di nascita
  - ✓ Verificare che il codice ISTAT sia presente nel tracciato AP5 e che sia esistente nelle tabelle ISTAT.
  - ✓ Se il codice ISTAT è presente sia nel tracciato AP5 che nelle tabelle ISTAT, contattare il Centro di Risposta INA SAIA

## 15 PROBLEMATICHE DI CODIFICA DEGLI STATI ESTERI (ISO 3166 - ALPHA 3)

La codifica degli Stati esteri riconosciuta dal SAIA è la ISO 3166 – ALPHA 3, con l'aggiunta del KOSOVO  
Tale codifica è scaricabile al seguente [link](#).

## 16 RITARDI NELL'ELABORAZIONE DELLE COMUNICAZIONI

Le variazioni anagrafiche inviate al sistema SAIA, necessitano di un periodo di elaborazione da parte degli enti collegati. Questo periodo può oscillare da un minimo di qualche ora a un massimo di 7 giorni, questo può dipendere da un sovraccarico di variazioni anagrafiche in elaborazione. In casi più sporadici può capitare che l'esito di un ente possa ritardare ulteriormente, in tal caso è consigliabile far presente al Centro di Risposta INA SAIA l'eccessivo ritardo in modo tale che sia possibile fare le opportune verifiche.



## 17 ANNULLAMENTO DELLE COMUNICAZIONI IN AP5

Per annullare una comunicazione di variazione anagrafica già accettata dal SAIA, occorre popolare il campo causale.tipoComunicazione con la stringa “annullamento” e popolare tutti gli altri campi dell’AP5 con gli stessi valori con cui si era inviata la comunicazione che si sta cercando di annullare.

Per l’annullamento di una comunicazione di variazione anagrafica precedentemente inviata al SAIA, è obbligatorio specificare il protocollo della comunicazione anagrafica, ovvero è obbligatorio popolare nel file xml il campo causale.protocolloComunicazioneAnagrafica con il protocollo assegnato dal SAIA alla comunicazione anagrafica al momento dell’accettazione della stessa.

Si fa presente che le comunicazioni di annullamento è possibile inviarle entro 48 ore dalla data di invio della comunicazione da annullare, inoltre non è possibile effettuare annullamenti di comunicazioni di tipo rettifica, ne comunicazioni di tipo popolamento.

## 18 PROBLEMATICHE DI INVIO DI UNA COMUNICAZIONE DI NASCITA

Le comunicazioni di nascita devono essere trasmesse dall’anagrafe comunale entro i 60 giorni dall’evento. I dati ricevuti dal SAIA sono inoltrati all’Agenzia delle Entrate (AE) che provvede all’assegnazione del Codice Fiscale. Successivamente i dati, comprensivi di codice fiscale, vengono trasmessi all’INA per l’iscrizione ed agli altri enti interessati alla variazione.

I problemi più frequenti nell’ambito di questa specifica comunicazione sono relativi al limite dei 60 giorni (intervallo che intercorre dalla data di nascita del soggetto alla data di invio al SAIA), in questi casi il Comune può integrare il soggetto nell’INA con un popolamento, previa validazione del codice fiscale tramite il servizio Siatel.

Un altro problema frequente è dovuto alla richiesta del codice fiscale da parte del comune prima dell’invio della comunicazione anagrafica di nascita al SAIA, questo determina un KO di INA dovuto a una segnalazione di Agenzia delle Entrate per probabile omocodia, anche in questo caso il Comune può integrare il soggetto in INA tramite invio di un popolamento del solo soggetto per il quale non è stato possibile inviare la comunicazione.

### 18.1 Casi d’uso

1. Comunicazione rifiutata per superamento del limite dei 60 giorni



- ✓ Inviare un popolamento INA solo del soggetto per il quale è stata rifiutata la comunicazione
- 2. Codice errore 0019 di Agenzia delle Entrate
  - ✓ Inviare un popolamento INA solo del soggetto per il quale è stata rifiutata la comunicazione
- 3. Annullato per KO da AE (Agenzia delle Entrate)
  - ✓ L'ente in questione ha rifiutato la comunicazione perché Agenzia delle Entrate ha restituito un KO. Verificare il messaggio restituito da Agenzia delle Entrate per capire quale sia stato il problema e identificare le azioni necessarie per la relativa soluzione.

## 19 INSERIMENTO E CONFIGURAZIONE ALTRE UTENZE

### 19.1 Gestione Utenti per Responsabile Ina Saia

Questa funzionalità permette al responsabile Ina Saia la gestione degli utenti dell'anagrafe comunale nelle funzionalità di inserimento, ricerca, aggiornamento e assegnazione profili. A tale funzionalità si accede attraverso il link "GESTIONE UTENTE" posto nel menu di sinistra.

### 19.2 Inserimento nuovo utente.

Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico **saia**  
Indice Nazionale delle Anagrafi

INVIO DATI  
RISULTATO INVIO  
MONITORAGGIO INVIO  
RICERCA PERSONE  
ESTRAZ. POPOLAZIONE  
GESTIONE UTENTI  
CONSULTAZIONE SAIA  
ANAGRAFICA AE  
ESCI

W3C WAI-AAA WCAG 1.0

**Ente:** ROMA (RM)  
**Responsabile:** PPP PPP

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

NUOVO UTENTE RICERCA UTENTE



Figura 1: Pagina di gestione utenti

Attraverso il pulsante “*NUOVO UTENTE*”, si procede all'inserimento nel sistema di un nuovo utente comunale.

System: **Indice Nazionale delle Anagrafi** (SAIA) - Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico

Navigation: **gestione utenti >> NUOVO UTENTE**

Ente: ROMA (RM)  
Responsabile: PPP PPP

**Dati dell'utente**

Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Password \_\_\_\_\_  
Ripetizione password \_\_\_\_\_

Buttons: **INSERISCI** **ANNULLA**

Compliance: W3C WAI-AAA WCAG 1.0

Figura 2: Pagina di inserimento nuovi utenti

Per finalizzare la procedura, è necessario compilare il form, e cliccare sul pulsante “*INSERISCI*”.



### 19.3 Ricerca utente.

Attraverso il link “*GESTIONE UTENTE*”, posto nel menu di sinistra, oltre alla procedura di inserimento è possibile ricercare un utente del proprio comune già esistente.

Figura 3: Pagina di gestione utenti

Procedere, cliccando sul pulsante “*RICERCA UTENTE*”.

Se non viene specificato alcun parametro nei campi di ricerca, il sistema visualizzerà tutti gli utenti del comune presenti al suo interno.



**ina** Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico **saia**  
Indice Nazionale delle Anagrafi

INVIATO DATI  
RISULTATO INVIO  
MONITORAGGIO INVIO  
RICERCA PERSONE  
ESTRAZ. POPOLAZIONE  
GESTIONE UTENTI  
CONSULTAZIONE SAIA  
ANAGRAFICA AE  
ESCI

ENTITE: ROMA (RM)  
Responsabile: PPP PPP

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

[NUOVO UTENTE](#) [RICERCA UTENTE](#)

Lista utenti trovati

Login	Provincia	Comune	Cognome	Nome	Email	Fax	Codice Fiscale	Versione SAIA
<input type="radio"/> RM091AN2	RM	ROMA	AAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAAA	SASADSAD	45445545	CCCCC00C00C000C	V2
<input type="radio"/> RM091AN3	RM	ROMA	ASDASDASD	ASDSADSAD	ASDSADASD@SDSASAD	654645644	SSSSSS11S11S111S	V2
<input type="radio"/> RM091AN4	RM	ROMA	GGGG	GGGG	ughjhghg	654654654	GGGGGG77G77G777G	V2
<input type="radio"/> RM091AN	RM	ROMA	PPP	PPP	pipopopopopo@sdasad	555555555	PPPPPP00P00P000P	V2

Pagina dei risultati:  
[1]

[PROFILI](#) [MODIFICA](#) [DISATTIVA](#)

GESTIONE UTENTI

W3C WAI-AAA WCAG 1.0

Figura 4: Pagina di risultato ricerca utenti senza parametri

Compilando i campi di ricerca, e cliccando sul pulsante “RICERCA UTENTE”, il sistema affinerà la ricerca selezionando tutti gli utenti presenti al suo interno che soddisfano i criteri inseriti



System of Access and Anagraphic Interchange **sala**  
Indice Nazionale delle Anagrafi

INVIATO  
RISULTATO INVIO  
MONITORAGGIO INVIO  
RICERCA PERSONE  
ESTRAZ. POPOLAZIONE  
GESTIONE UTENTI  
CONSULTAZIONE SAIA  
ANAGRAFICA AE  
ESCI

ENTE: ROMA (RM)  
Responsabile: PPP PPP

Cognome \_\_\_\_\_ Nome ASDSADSAD Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

[NUOVO UTENTE](#) [RICERCA UTENTE](#)

**Lista utenti trovati**

Login	Provincia	Comune	Cognome	Nome	Email	Fax	Codice Fiscale	Versione SAIA
<input type="radio"/> RM091AN3	RM	ROMA	ASDASDASD	ASDSADSAD	ASDSADASD@SDSASAD	654645644	SSSSS11S11S11S	V2

Pagina dei risultati:  
[1]

[PROFILI](#) [MODIFICA](#) [DISATTIVA](#)

W3C WAI-AAA WCAG 1.0

Figura 5: Pagina di risultato ricerca utenti con parametri

## 19.4 Aggiornamento dati utente.

A seguito di una ricerca, è possibile modificare i dati di un utente comunale.

Si procede selezionando l'utente interessato e cliccando sul pulsante "MODIFICA".



**ina** Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico **saia**  
Indice Nazionale delle Anagrafi

INVIATO DATI  
RISULTATO INVIO  
MONITORAGGIO INVIO  
RICERCA PERSONE  
ESTRAZIONE POPOLAZIONE  
GESTIONE UTENTI  
CONSULTAZIONE SAIA  
ANAGRAFICA AE  
ESCI

Ente: ROMA (RM)  
Responsabile: PPP PPP

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

NUOVO UTENTE RICERCA UTENTE

Lista utenti trovati

Login	Provincia	Comune	Cognome	Nome	Email	Fax	Codice Fiscale	Versione SAIA
<input checked="" type="radio"/> RM091AN2	RM	ROMA	AAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAAA	SASADSAD	45445545	CCCCC00C00C000C	V2
<input type="radio"/> RM091AN3	RM	ROMA	ASDASDASD	ASDSADSAD	ASDSADASD@SDSASAD	654645644	SSSSS11S11S11S	V2
<input type="radio"/> RM091AN4	RM	ROMA	GGGG	GGGG	ughjhqhg	654654654	GGGGGG77G77G77G	V2
<input type="radio"/> RM091AN	RM	ROMA	PPP	PPP	pipopopopop@sdasad	555555555	PPPPPP00P00P00P	V2

Pagina dei risultati:  
[1]

PROFILI MODIFICA DISATTIVA

Figura 6: Pagina di selezione utenti

Questa procedura permette di modificare i dati relativi al Cognome, Nome, Codice Fiscale, Email, Fax e Password.



**ina** Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico **saia**  
Indice Nazionale delle Anagrafi

**INVIATO DATI**  
RISULTATO INVIO  
MONITORAGGIO INVIO  
RICERCA PERSONE  
ESTRAZ. POPOLAZIONE  
GESTIONE UTENTI  
CONSULTAZIONE SAIA  
ANAGRAFICA AE  
ESCI

**W3C WAI-AAA WCAG 1.0**

**Ente:** ROMA (RM)  
**Responsabile:** PPP PPP

**GESTIONE UTENTI >> AGGIORNAMENTO UTENTE**

**Dati dell'utente**

<b>Login</b>	RM091AN2
<b>Cognome</b>	AAAAAAAAAAAAAAAA
<b>Nome</b>	AAAAAAAAAAAAAAAA
<b>Codice Fiscale</b>	CCCCCCCC00000000
<b>Email</b>	SASADSAD
<b>Fax</b>	45445545
<b>Nome Comune appartenenza</b>	ROMA
<b>Provincia appartenenza</b>	RM
<b>Cod Comune appartenenza</b>	058091 <b>CERCA COMUNE</b>
<b>Password</b>	●●●
<b>Ripetizione password</b>	●●●

**AGGIORNA** **ANNULLA**

Figura 7: Pagina di modifica utenti

Una volta modificati i dati dell'utente comunale precedentemente selezionato è necessario cliccare sul pulsante "AGGIORNA", per finalizzare la procedura.

### 19.5 Disabilitazione utente.

A seguito di una ricerca, è possibile disabilitare un utente comunale.

Si procede, selezionando l'utente di nostro interesse e cliccando sul pulsante "DISATTIVA".



**Ente:** ROMA (RM)  
**Responsabile:** PPP PPP

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Lista utenti trovati

Login	Provincia	Comune	Cognome	Nome	Email	Fax	Codice Fiscale	Versione SAIA
<input checked="" type="radio"/> RM091AN2	RM	ROMA	AAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAAA	SASADSAD	45445545	CCCCC00C00C000C	V2
<input type="radio"/> RM091AN3	RM	ROMA	ASDASDASD	ASDSADSAD	ASDSADASD@SDSASAD	654645644	SSSSS11S11S11S	V2
<input type="radio"/> RM091AN4	RM	ROMA	GGGG	GGGG	ughjhqhg	654654654	GGGGG77G77G777G	V2
<input type="radio"/> RM091AN	RM	ROMA	PPP	PPP	pipopopopop@sdasad	555555555	PPPPP00P00P000P	V2

Pagina dei risultati:  
[1]

Figura 8: Pagina di selezione utenti

I dati dell'utente appariranno tutti non modificabili.



INVAIO DATI  
RISULTATO INVAIO  
MONITORAGGIO INVAIO  
RICERCA PERSONE  
ESTRAZ. POPOLAZIONE  
GESTIONE UTENTI  
CONSULTAZIONE SAIA  
ANAGRAFICA AE  
ESCI

W3C WAI-AAA WCAG 1.0

Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico saia  
Indice Nazionale delle Anagrafi

GESTIONE UTENTI >> DISABILITAZIONE UTENTE

Ente: ROMA (RM)  
Responsabile: PPP PPP

Dati dell'utente

Login: RM091AN2  
Cognome: AAAAAAAAAAAAAAAAAA  
Nome: AAAAAAAAAAAAAAAAAA  
Codice Fiscale: CCCCCC0000000000  
Nome Comune appartenenza: ROMA  
Provincia appartenenza: RM  
Cod Comune appartenenza: 058091 CERCA COMUNE

Password: ●●●  
Ripetizione password: ●●●

DISATTIVA ANNULLA

Figura 9: Pagina di disabilitazione utenti

Cliccando sul pulsante “DISATTIVA”, il sistema ci rimanda alla schermata di ricerca in cui l'utente precedentemente selezionato risulta ancora presente ma non più selezionabile.

### 19.6 Gestione profili.

A seguito di una ricerca, è possibile associare o disabilitare un profilo ad un utente comunale.

Si procede, selezionando l'utente di nostro interesse e cliccando sul pulsante “PROFILI”.



**ina** Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico **saia**  
Indice Nazionale delle Anagrafi

INVIATO DATI  
RISULTATO INVIO  
MONITORAGGIO INVIO  
RICERCA PERSONE  
ESTRAZIONE POPOLAZIONE  
GESTIONE UTENTI  
CONSULTAZIONE SAIA  
ANAGRAFICA AE  
ESCI

INTELLIGENT MAIL - AAA WCAG 1.0

Ente: ROMA (RM)  
Responsabile: PPP PPP

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Lista utenti trovati

Login	Provincia	Comune	Cognome	Nome	Email	Fax	Codice Fiscale	Versione SAIA
<input checked="" type="radio"/> RM091AN2	RM	ROMA	AAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAAAAAA	SASADSAD	45445545	CCCCC00C00C000C	V2
<input type="radio"/> RM091AN3	RM	ROMA	ASDASDASD	ASDSADSAD	ASDSADASD@SDSASAD	654645644	SSSSS11S11S111S	V2
<input type="radio"/> RM091AN4	RM	ROMA	GGGG	GGGG	ughjhqihq	654654654	GGGGGG77G77G777G	V2
<input type="radio"/> RM091AN	RM	ROMA	PPP	PPP	pipopopopop@sdasad	555555555	PPPPPP00P00P000P	V2

Pagina dei risultati:  
[1]

GESTIONE UTENTI

Figura 10: Pagina di risultato ricerca utenti



A questo punto verrà visualizzata una lista contenente tutti i profili esistenti. Potranno però essere selezionati dal responsabile solamente i profili di tipo servizio .

**Ente:** ROMA (RM)  
**Responsabile:** MAZZOLA CARLO

[GESTIONE UTENTI](#) >> SELEZIONA PROFILO

Profilo	Data Attivazione	Data Cancellazione	Tipo
<input checked="" type="radio"/> SAIA-ALLINEAMENTO-PERSONE		2009-10-05	SERVIZIO
<input type="radio"/> SAIA-ALLINEAMENTO-AGGIORNAMENTI			SERVIZIO
<input type="radio"/> SAIA-ALLINEAMENTO-ANOMALIE			SERVIZIO
<input type="radio"/> SAIA-ALLINEAMENTO-FAULT			SERVIZIO
<input type="radio"/> INTERFORZE			PROFILO
<input type="radio"/> GESTIONE PERSONE			SERVIZIO
<input type="radio"/> INTERFORZE-ADMIN			PROFILO
<input type="radio"/> SOTTOSCR-COM-ROMA			PROFILO
<input type="radio"/> SOTTOSCR-COM-FROSINONE			PROFILO
<input type="radio"/> SOTTOSCR-COM-LAZIO			PROFILO
<input type="radio"/> SOTTOSCR-REGIONE-LAZIO			PROFILO
<input checked="" type="radio"/> RICERCA PERSONE		2009-10-05	SERVIZIO

**Pagina dei risultati:**  
[ 1 2 3 ]

[ASSOCIA](#) [DISSOCIA](#)

Figura 11: Pagina di selezione profili

Per associare un profilo bisognerà selezionare il profilo che si vuole associare all'utente e premere sul pulsante associa. A questo punto verrà visualizzata nuovamente la pagina di ricerca con i dati dell'utente al quale è stato associato il profilo.



Figura 12: Pagina di associazione profili

Per disabilitare un profilo bisognerà selezionare il profilo che si vuole disabilitare e premere sul pulsante dissocia. A questo punto verrà visualizzata nuovamente la pagina di ricerca con i dati dell'utente al quale è stato associato il profilo.



Figura 13: Pagina di associazione profili